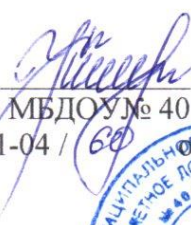


Принято общим собранием
Протокол № 1 от 28.01.2025г
Председатель Общего собрания _



Учено мнение ППО МБДОУ № 40
Председатель ППО 

Душина Е.Ю.

Утверждаю: 
Заведующий МБДОУ № 40 Коваленко Н.Н.
Приказ № 01-04 / 60 от 28.01.2025г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 40 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

Принято общим собранием
Протокол № 1 от 28.01.2025г
Председатель Общего собрания _

Утверждаю: _____
Заведующий МБДОУ № 40 Коваленко Н.Н.
Приказ № 01-04 / от 28. 01.2025г

Учтено мнение ППО МБДОУ № 40
Председатель ППО _____ Душина Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад № 40 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

- 1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Общее собрание МБДОУ «Детский сад №40 комбинированного вида»
- 1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, указами и распоряжениями президента РФ, правительства РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, нормативными и правовыми актами Министерства образования РФ, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПИН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг; Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения.
- 1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.7. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимают его на заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- избирает представителей работников в Совет Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, образовательную программу;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором Учреждения.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности и управление Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности не реже 2 раз в год.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть:

- учредитель, заведующий Учреждения, Совет Учреждения, не менее 1/3 работников Учреждения.

5.7. Общее собрание работников Учреждения в праве принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников присутствующих на собрании.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

- Советом педагогов, Родительским комитетом;
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме, или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).