

РАССМОТРЕНО

На заседании Совета МБДОУ № 40

Протокол № 3 от 23.01.2025 г.

Председатель Совета МБДОУ № 40

 Н.Н. Коссаковская

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 40

 Н.Н. Коваленко

Введено в действие приказом

№ 01-04/60 от 28.01.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

« Детский сад №40 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

На заседании Совета МБДОУ № 40
Протокол № 3 от 23.01.2025 г.
Председатель Совета МБДОУ № 40
_____ Н.Н. Коссаковская

Заведующий МБДОУ № 40
_____ НН Коваленко
Введено в действие приказом
№ 01-04 / _____ от 28.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

« Детский сад №40 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет в МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида (далее-МБДОУ) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ для рассмотрения основных вопросов организации, совершенствования воспитательно – образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующая - председатель Педагогического совета, старший воспитатель , педагог – психолог, логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагоги, председатель родительского комитета (с правом совещательного голоса) и другие руководители органов самоуправления МБДОУ (с совещательными голосами).

1.4. Педагогический совет МБДОУ руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 года, ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», САНПИН 1.2.3685-21 "гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" СП 2.1.3678 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг; иными федеральными законами, приказами, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, решениями управления образования администрации МО города Гусь-Хрустальный, Уставом МБДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения и реализуются приказами заведующей МБДОУ.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ направлена на совершенствование воспитательно - образовательного процесса, на его доступность, открытость и привлекательность для детей их родителей (законных представителей) и всего общества;

- повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам воспитания и развития ребенка.
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации воспитательно – образовательной работы с детьми.

2.2. Педагогический совет под председательством заведующей МБДОУ осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- осуществляет отбор и утверждает образовательные программы и по дополнительному образованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- планирует образовательную деятельность МБДОУ
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы, организации услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- делегировать представителей Педагогического совета в совет МБДОУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля , консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам , входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии ;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета .

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за реализацию образовательной программы МБДОУ;

- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, защите персональных данных.
- утверждение объема недельной образовательной нагрузки включая занятия по дополнительному образованию (в том числе платных) в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1.** Педагогический совет МБДОУ созывается заведующим по мере необходимости, не реже 4 раза в год.
- 4.2.** Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МБДОУ.
- 4.3.** Председатель информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней, регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные материалы, определяет повестку заседания Педагогического совета, контролирует выполнение решения педагогического совета.
- 4.4.** Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.5.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.
- 4.6.** Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половина присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.
- 4.7.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.8.** Заведующая МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета . Протоколы подписываются председателем и секретарем .

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года .

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.