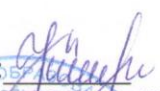
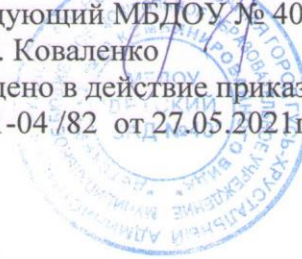


Обсуждено и принято
общим родительским собранием
протокол № 1 от 20.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО: 
Заведующий МБДОУ № 40
Н. Н. Коваленко
Введено в действие приказ
№ 01-04/82 от 27.05.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

« Детский сад №40 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

общим родительским собранием
протокол № 1 от 20.05.2021 г.

Заведующий МБДОУ № 40
Н. Н. Коваленко
Введено в действие приказ
№ 01-04 /82 от 27.05.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

« Детский сад №40 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ .
- 1.2.** Родительский комитет создается для оказания содействия образовательному учреждению в деле воспитания и развития, улучшения условий пребывания воспитанников в МБДОУ .
- 1.3.** Родительский комитет создается по инициативе заведующей МБДОУ и является общественной организацией . Его деятельность регламентируется Уставом МБДОУ .
- 1.4.** Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ .
- 1.5.** Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель . Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию . Срок полномочий Комитета 1 год .
- 1.6.** Для координации работы Комитета в его состав входит заведующая МБДОУ , старший воспитатель или педагогический работник.
- 1.7.** Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ФГОС ДО, Уставом и настоящим положением.
- 1.8.** Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ .

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются :

2.1. Содействие руководству МБДОУ :

- в защите законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей);
- в активном и непосредственном вовлечении родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;
- во взаимодействии с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка посредством создания образовательных проектов совместно с семьей и на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив в семье;
- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных и развлекательных мероприятий;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий, раздаточного материала и др.)

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно – образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Участвовать в управлении МБДОУ в формах определенных Уставом МБДОУ.

- 4.2.** Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3.** Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.
- 4.4.** Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- 4.5.** Заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.6 .** По представлению педагогического работника вызывать на заседания родителей (законных представителей) воспитанников , недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье .
- 4.7.** Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.8.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым о ращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.9.** Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанников в МБДОУ.
- 4.10.** Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и др.
- 4.11.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.12.** Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- 4.13.** Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления во вопросам, относящимся к компетенции Комитета .
- 4.14.** Члены родительского комитета имеют право на защиту сведений о своих персональных данных.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1.** Выполнение плана работы.
- 5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3.** Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Комитета могут быть отозваны избирателями .

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители), которые избираются на родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. Комитет рассматривает вопросы, отнесённые к компетенции Комитета и определённые Уставом МБДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются в пределах компетенции Комитета и не противоречат законодательству РФ простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. Заведующая МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.