

Принято
Общим собранием
МБДОУ №40
Протокол №4 от 26.05.2021г

УТВЕРЖДЕНО _____
Заведующий МБДОУ №40
Н.Н.Коваленко
Приказ № 01-04 /82 от 27.05.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад № 40 комбинированного вида»

Город Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 комбинированного вида».

1.3. Консультативный пункт МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида» оказывает психологическую, педагогическую помощь семьям, имеющим детей дошкольного возраста и проживающим в данном микрорайоне.

1.4. Консультативный пункт МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида» работает в тесном контакте с администрацией, специалистами МБДОУ.

2. Организационная деятельность

2.1. Консультативный пункт МБДОУ № 40 организовывается приказом заведующей по МБДОУ.

2.2. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю.

2.3. В работе консультативного пункта принимают участие специалисты МБДОУ: заведующая МБДОУ, старший воспитатель, логопед, педагог-психолог.

2.4. Организация работы консультативного пункта производится на базе кабинета логопеда, педагога-психолога; обеспечивается методической литературой, пособиями, наглядной агитацией.

3. Цели, задачи, формы и принципы работы консультативного пункта

3.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей с обязательного согласия родителей (законных представителей);
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3.4. Содержание работы консультативного пункта определяется:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Дошкольник»
- коррекционными программами,
- перспективным планом, составленным на год, на основе запросов родителей (законных представителей).
- индивидуальным маршрутом сопровождения ребенка.

3.5. В работе консультативного пункта применяются разнообразные формы организации:

- индивидуальные беседы с детьми и их родителями (законными представителями);
- мониторинг;
- организованная образовательная деятельность;
- практические, тренинговые занятия;
- выставки, конкурсы.

4. Права и ответственность сотрудников консультативного пункта

4.1. Все консультации сотрудников МБДОУ № 40 являются рекомендательными, своевременно доводятся до родителей (законных представителей) детей.

4.2. Сотрудники консультативного пункта имеют следующие права:

- предлагать руководителю МБДОУ совершенствовать план мероприятий работы консультативного пункта;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся работы консультативного пункта на заседаниях педагогического Совета;
- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационно-аналитический материал о деятельности консультативного пункта в средствах массовой информации.

4.3. Сотрудники консультативного пункта несут ответственность за выполнение:

- плана работы;
- соблюдения законодательных актов;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитета МБДОУ.

5. Делопроизводство консультативного пункта

5.1. Ежегодно заведующая МБДОУ издает приказ об открытии консультативного пункта.

5.2. Ежегодные планы работ консультативного пункта, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

5.3. Журнал учета посещений консультативного пункта оформляется сотрудниками МБДОУ, входит в номенклатуру дел.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующая ДОУ.