

УТВЕРЖДАЮ: _____
Заведующий МБДОУ №40: Коваленко Н.Н.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида»
2022-2023, 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2022 год	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
		Информирование, педагогов, студентов ГСК им. Челхова и наставляемых о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение методического совета. 2. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций). 3. Информирование на сайте ОО.	сентябрь	Старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели	Октябрь 2022г. Октябрь 2023г Октябрь 2022г Октябрь 2022г	Заведующий МБДОУ старший воспитатель

			наставничества ОО» (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Учитель –логопед- учитель-логопед», «педагог-наставник-студент» – ученик», в зависимости от запросов ОО.	Ноябрь 2022	Старший воспитатель Заведующий МБДОУ
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Декабрь 2022 Сентябрь 2023	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Декабрь 2022г Сентябрь 2023	Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Октябрь 2022г Сентябрь 2023г Ноябрь 2022	Старший воспитатель Старший воспитатель

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2023 Ноябрь 2022 Сентябрь 2023	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2022 Сентябрь 2023	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. . Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Утвердить программы и графики обучения наставников. 3. Организовать обучение наставников.	Ноябрь 2022 Сентябрь 2023	Старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Октябрь 2022 Октябрь 2023	Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь 2022 Ноябрь 2023	Старший воспитатель
6	Организация и осуществление работы наставнических	Организация комплекса последовательных встреч наставников	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года.	Старший воспитатель

	пар / групп	и наставляемых	3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Апрель 2022 Апрель 2023	Старший воспитатель
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	На итоговых педагогических советах в конце учебного года.	Старший воспитатель Наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	По итогам мероприятий. Май 2024	Заведующий МБДОУ
			4. Выступление на конференции в ГСК им Г.Ф.Чехлова по теме «Качество подготовки студента ГАПОУ ВО ГСК им. Г.Ф.Чехлова для вступления в профессию ПЕДАГОГ дошкольного образования» 5. Участие в региональном конкурсе «Лучший наставник»	Октябрь 2023г Декабрь 2023г	Старший воспитатель