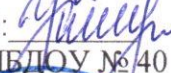


Обсуждено и принято  
общим родительским собранием  
протокол № 1 от 24.09.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:   
Заведующий МБДОУ № 40  
Н. Н. Коваленко  
Введено в действие приказ  
№ 01-04/60 от 24.09.2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения

« Детский сад №40 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

общим родительским собранием  
протокол № 1 от 24.09.2024 г.

Заведующий МБДОУ № 40  
Н. Н. Коваленко  
Введено в действие приказ  
№ 01-04/ от 24.09.2024г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О родительском комитете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения

« Детский сад №40 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ .

**1.2.** Родительский комитет создается для оказания содействия образовательному учреждению в деле воспитания и развития, улучшения условий пребывания воспитанников в МБДОУ .

**1.3.** Родительский комитет создается по инициативе заведующей МБДОУ и является общественной организацией . Его деятельность регламентируется Уставом МБДОУ .

**1.4.** Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ .

**1.5.** Родительский комитет (далее по тексту - Комитет ) возглавляет председатель . Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию . Срок полномочий Комитета 1 год .

**1.6.** Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБДОУ , старший воспитатель или педагогический работник .

**1.7.** Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ФГОС ДО, Уставом и настоящим положением .

**1.8.** Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ .

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются :

**2.1.** Содействие руководству МБДОУ :

- в защите законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей ) ;
- в активном и непосредственном вовлечении родителей (законных представителей) в образовательную деятельность ;
- во взаимодействии с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка посредством создания образовательных проектов совместно с семьей и на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив в семье ;
- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников ;

- в организации и проведении массовых воспитательных и развлекательных мероприятий;

**2.2.** Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

### **3. Функции родительского комитета**

**3.1.** Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий, раздаточного материала и др.)

**3.2.** Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

**3.3.** Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

**3.4.** Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

**3.5.** Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания.

**3.6.** Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

**3.7.** Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

**3.8.** Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

**3.9.** Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно – образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

**3.10.** Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.

**3.11.** Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно – образовательного процесса.

### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право :

- 4.1.** Участвовать в управлении МБДОУ в формах определенных Уставом МБДОУ.
- 4.2.** Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3.** Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг.
- 4.4.** Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.
- 4.5.** Заслушивать и получать информацию от администрации МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.6 .** По представлению педагогического работника вызывать на заседания родителей ( законных представителей) воспитанников , недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье .
- 4.7.** Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.8.** Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым оращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.9.** Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанников в МБДОУ.
- 4.10.** Поощрять родителей ( законных представителей ) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и др.
- 4.11.** Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.12.** Разрабатывать и принимать локальные акты ( о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- 4.13.** Председатель Комитета может присутствовать ( с последующим информированием всех членов Комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления во вопросам, относящимся к компетенции Комитета .
- 4.14.** Члены родительского комитета имеют право на защиту сведений о своих персональных данных.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1.** Выполнение плана работы.
- 5.2.** Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

**5.3.** Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

**5.4.** Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством.

**5.5.** Бездействия отдельных членов Комитета или всего Комитета.

**5.6.** Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Комитета могут быть отозваны избирателями .

## **6. Организация работы**

**6.1.** В состав Комитета входят родители ( законные представители ), которые избираются на родительских собраниях в начале учебного года.

**6.2.** Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.

**6.3.** Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численности состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

**6.4.** Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

**6.5.** Комитет рассматривает вопросы, отнесённые к компетенции Комитета и определённые Уставом МБДОУ.

**6.5.** О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

**6.6.** Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются в пределах компетенции Комитета и не противоречат законодательству РФ простым большинством голосов.

**6.7.** Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

**7.2.** Заведующая МБДОУ определяет место хранения протоколов.

**7.3.** Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.