

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №40
Н.Н.Коваленко
приказ № 01-04 /82
от 27.05.2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации
проведения самообследования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 40 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

Заведующий МБДОУ №40
Н.Н.Коваленко
приказ № 01-04 /82
от 27.05.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации
проведения самообследования
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 40 комбинированного вида»

г. Гусь-Хрустальный

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок подготовки и проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 40 комбинированного вида» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (п.3, ч.2, ст.29), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса и проводится Учреждением ежегодно по состоянию на 1 августа текущего года.

1.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

II. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее по тексту - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ☐ получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении;
- ☐ адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методика изучения качества образовательного процесса;
- ☐ изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- ☐ своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- ☐ координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

2.3. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

III. Организация проведения самообследования

3.1. Самообследование проводится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, составе комиссии по проведению самообследования (далее по тексту Комиссии).

3.3. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель, членами комиссии являются заместитель заведующего по АХЧ, педагог-психолог, администратор, педагоги.

3.4. Организация и проведение процедуры самообследования осуществляется членами Комиссии, согласно плана проведения самообследования в Учреждении, в указанные временные сроки.

3.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- ☐-планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения на текущий период;
- ☐-организацию и проведение процедуры самообследования в Учреждении;
- ☐-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета на отчетный период;
- ☐-рассмотрение отчета Педагогическим советом Учреждения.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, регламентирующей самообследование;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию;
- в план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки образовательной деятельности, системы управления дошкольного образовательного учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников, организации питания); анализ показателей деятельности, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих управления.

3.7. Обобщение полученных результатов и формирование отчета осуществляется по следующему алгоритму:

3.7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования не позднее, чем за три дня до рассмотрения его на Комиссии.

3.7.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее по тексту - Отчёт).

3.7.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. В Отчет вносятся необходимые поправки.

3.8. Подготовленный Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения.

3.9. Отчет о результатах самообследования, подписывается заведующей Учреждения, заверяется печатью Учреждения, направляется в Управление образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный и размещается на официальном сайте Учреждения <http://dou40.gusobr.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

IV. Содержание самообследования

4.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

4.2. Для проведения самообследования используются следующие методы: анализ выполнения основной общеобразовательной и дополнительных программ заявленных в лицензии, анализ аналитических справок, отчетной документации по результатам контрольной деятельности, анализ выполнения мероприятий годового плана работы, анализ информационного банка данных.

4.3. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка следующих направлений и вопросов:

4.3.1. Организационно – управленческая деятельность:

- оценка нормативно-правового обеспечения (анализ разработки и урегулирования нормативной базы),
- оценка качества учебно-методического и информационного обеспечения,
- оценка содержания и качества подготовки воспитанников (диагностические мероприятия и их результаты),
- оценка медицинского обеспечения дошкольного учреждения и системы охраны здоровья воспитанников в части сведений о состоянии здоровья воспитанников и обеспечении их безопасности,
- оценка организации питания,
- оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения (анализ деятельности органов самоуправления - общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общее родительское собрание).

4.3.2. Кадровое обеспечение:

- оценка кадрового обеспечения (обеспеченность кадрами, профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров, сменяемость кадров, награждения кадров).

4.3.3. Организационно – методическая деятельность:

- оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса (анализ реализации образовательной программы по основным линиям развития ребенка, анализ использования образовательных технологий, методическая работа с кадрами, создание условий для профессионального роста педагогов)

4.3.4. Контрольная деятельность:

- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутреннего мониторинга, виды контроля и их результаты)

4.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников:

- оценка взаимодействия с родителями с законными представителями (формы работы),
- оценка профилактики правонарушений и безнадзорности детей (исполнение ФЗ № 120, РКЗ № 148),

- оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) жизнедеятельностью Учреждения.

4.3.6. Материально-техническое и финансовое обеспечение:

- оценка материально-технической базы (санитарно-эпидемиологические мероприятия, мероприятия по пожарной безопасности, мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений Учреждения, мероприятия по дидактическому и дидактическому обеспечению групп и кабинетов Учреждения).

VI. Ответственность за исполнение настоящего положения

6.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

6.2. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.

VII. Делопроизводство

7.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 августа текущего года.

7.2. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем МБДОУ и заверяется печатью.

7.3. Отчеты о результатах самообследования хранятся в Учреждении в течение 5 лет.